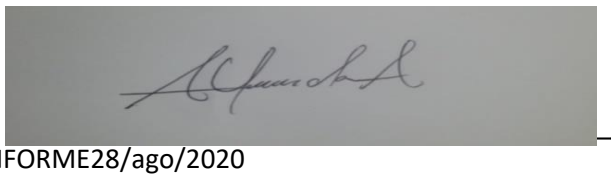
| | |
|---|---|
| **No. CONTRATO** | 4173.010.26.1.872 de 2020 |
| **NOMBRE CONTRATISTA** | RICAURTE ANDRES VILLADA ADAMEZ |
| **CEDULA** | 1130652647 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD COMUNAL EN SANTIAGO DE CALIBP26001427” |
| **VALOR DEL CONTRATO** | 7.172.754,00 |
| **FECHA DE INICIO** | 21-jul-20 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 30-sep-20 |

| ACTIVIDAD | CUENTA 2 |
|---|---|
| 1. realizar la atención y orientación de los usuarios en el área de trabajo de la secretaria de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana. | Realice atencion y orientacion a la ciudadania en el area de trabajo dando informacion y dirigiendo a los peticionarios con los profecionales competentes en a sus respectivas comunas. |
| 2. transcribir las comunicaciones y subirlas a el sistema ORFEO | Esta actividad no se a realizado debido a la temporada de COVID 19 no se asigno un usuario |
| 3. apoyar en la consolidación de la información del sistema ORFEO y seguimiento de la respuesta PQRS. | Realice el seguimiento de la respuesta PQRS. Se elabore relación detallada de los oficios y solicitudes enviadas por los usuarios. (reemplazo libros, peticiones ) y sus respectivas respuestas. |
| 4. Mantener archivos de gestión documental del área de trabajo de la secretaria de desarrollo territorial y participación ciudadana que le corresponda. | Realice la organizacion de los archivos de gestión documental del área de trabajo de la secretaría de desarrollo territorial y participación ciudadana corresponde. Los expedientes se limpian y ordenan según ley general de archivo (ley 594-2000)se mantiene archivo digital de resoluciones y actas elaboradas por el equipo de trabajo. |
| 5. Brindar apoyo a la convocatoria para el desarrollo del plan de trabajo de acompañamiento a las organizaciones comunales. | Esta actividad no se a realizado debido a la temporada de COVID 19 no se asigno un usuario |
| 6.Apoyar las acciones de promoción de la participación ciudadana que programe la secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana | Realice entrega de libros y brinde información correspondiente a la evolución y solución de las solicitudes que fueron presentadas a la secretaria respecto a libros y sus trámites. |
| | |

FIRMA  _____

FECHA INFORME28/ago/2020